

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ (МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

**ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРНЫХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ  
ПРОБЛЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА -  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ»  
(ИАЭП - филиал ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)**

УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора ИАЭП –  
филиала ФГБНУ ФНАЦ ВИМ  
канд. техн. наук, доцент



А.В. Трифанов

«22» июня 2018 г.

ПРИНЯТО на заседании  
Ученого совета ИАЭП –  
филиала ФГБНУ ФНАЦ ВИМ  
«22» июня 2018 г.  
Протокол № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА  
ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Санкт-Петербург  
2018

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основания для предоставления академического отпуска.....	4
3. Порядок предоставления и восстановления после академического отпуска .....	5
Приложение 1.....	7
Приложение 2.....	8
Приложение 3.....	9
Приложение 4.....	10
Приложение 5.....	11
Приложение 6.....	12
Приложение 7.....	13
Приложение 8.....	14
Приложение 9.....	15
Приложение 10.....	16

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении академического отпуска и иных отпусков обучающимся (далее - Положение) устанавливает порядок и основания предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института агроинженерных и экологических проблем сельскохозяйственного производства – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее – институт, ИАЭП).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1018 от 18 августа 2014 года «Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.04 – «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;
- Положением об Институте агроинженерных и экологических проблем сельскохозяйственного производства – филиале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ»;
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Иными локальными нормативными актами ИАЭП.

1.3. *Академический отпуск* – это отпуск, предоставляемый обучающимся по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.4. К исключительным случаям предоставления аспирантам академического отпуска относятся:

- 1.4.1. Беременность и роды;
- 1.4.2. Уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- 1.4.3. Уход за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, трёх лет;
- 1.4.4. Обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- 1.4.5. Прохождением обучения, практики, научно-исследовательской работы за рубежом;
- 1.4.6. Стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), препятствующие проведению или посещению занятий и т.п.
- 1.4.7. Иные обстоятельства, которые могут быть отнесены к разряду исключительных случаев.

1.5. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет (24 календарных месяцев).

Продолжительность отпуска по беременности и родам с 30 недели беременности единовременно составляет (70) семьдесят (в случае многоплодной беременности — (84) восемьдесят четыре) календарных дней до родов и (70) семьдесят (в случае осложненных родов — (80) восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей — (110) сто десять) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется аспирантке полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

Отпуск по уходу за ребенком предоставляется до дня достижения ребенком возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям.

1.6. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется аспирантам неограниченное количество раз.

1.7. Решение о предоставлении академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком) оформляется приказом по институту.

1.8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

1.9. Обучающийся на бюджетной основе по окончании академического отпуска сохраняет за собой бюджетное место.

1.10. С обучающегося по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

1.11. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным аспирантам, в том числе обучающимся, за счет средств бюджета, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

## **2. Основания для предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск по медицинским показаниям:

2.1.1. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является заключение клинико-экспертной комиссии и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ИАЭП с визой заведующего аспирантурой и заместителя директора по научной работе (*Приложение 1*).

2.1.2. Заключение о возможности предоставления аспиранту академического отпуска по медицинским показаниям клинико-экспертной комиссией выдается государственным, муниципальным лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося.

2.1.3. В случаях, когда медицинское обслуживание обучающихся осуществляет здравпункт, заключение могут выдавать клинико-экспертные комиссии государственных, муниципальных учреждений здравоохранения, в структуру которых входит данный здравпункт.

2.1.4. Диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

2.2. Академический отпуск по другим исключительным случаям.

2.2.1. Основанием для предоставления академического отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление обучающейся, поданное на имя директора ИАЭП, согласованное с заведующим аспирантурой и заместителем директора по научной работе (*Приложение 2*).

Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело

больным ребёнком или близким родственником является справка врачебной комиссии или заключение клинико-экспертной комиссии (см. пункты 2.1.2. и 2.1.3.), документ, подтверждающий родство и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ИАЭП (*Приложение 3*).

Заявление должно быть согласовано с заведующим аспирантурой и заместителем директора по научной работе.

2.2.2. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком:

- до достижения им возраста полутора лет является заявление обучающегося (матери или отца ребенка) на имя директора ИАЭП, согласованного с заведующим аспирантурой и заместителем директора по научной работе (*Приложение 4*) с приложением копии свидетельства о рождении ребёнка, справки о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск (если отец или мать ребёнка не работает, то справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (*Приложение 5*).
- до достижения им возраста трёх лет является заявление обучающегося (матери или отца ребенка) на имя директора ИАЭП, согласованного с заведующим аспирантурой и заместителем директора по научной работе (*Приложение 6*) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

2.2.3. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с прохождением обучения, практики, научно-исследовательской работы в учебных, научных или иных заведениях иностранных государств предоставляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора ИАЭП, согласованного с заведующим аспирантурой и заместителем директора по научной работе (*Приложение 7*).

К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося достаточным основанием для подтверждения факта обучения и выезда за рубеж.

2.2.4. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с произошедшим стихийным бедствием является справка из компетентного органа и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ИАЭП, согласованное с заведующим аспирантурой и заместителем директора ИАЭП по научной работе (*Приложение 8*).

2.2.5. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с исключительными обстоятельствами является документ, подтверждающий исключительность случая и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ИАЭП, согласованное с заведующим аспирантурой и заместителем директора ИАЭП по научной работе (*Приложение 9*).

### **3. Порядок предоставления и восстановления после академического отпуска**

3.1. Предоставление обучающемуся ИАЭП академического отпуска проводится приказом директора ИАЭП на основании личного заявления и представленных документов (в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения).

3.2. В период нахождения аспиранта в академическом отпуске стипендиальное обеспечение осуществляется в случаях и на основании *Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов*.

3.3. Возвращение из академического отпуска аспиранта оформляется приказом директора ИАЭП на основании личного заявления обучающегося, согласованное с заведующим аспирантурой и заместителем директора ИАЭП по научной работе, а также заключения врачебной комиссии для аспирантов, которые находились в отпуске по медицинским показаниям (*Приложение 10*).

3.4. После возвращения аспиранта из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

3.5. Аспиранты, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

3.6. Аспирант, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
Заявление о предоставлении академического отпуска  
по медицинским показаниям (состоянию здоровья)

ФОРМА

Директору ИАЭП-  
филиал ФГБНУ ФНАЦ ВИМ  
Трифанову А.В.  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки 35.06.04  
Технологии, средства механизации и  
энергетическое оборудование в сельском,  
лесном и рыбном хозяйстве (подготовка  
кадров высшей квалификации в аспирантуре

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям  
(состоянию здоровья) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
Справку врачебной комиссии о состоянии здоровья прилагаю.

Подпись, дата

**Согласовано:**

Заместитель директора по научной работе \_\_\_\_\_ Ф.И.О., подпись  
дата

Заведующий аспирантурой \_\_\_\_\_ Ф.И.О., подпись  
дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
Заявление о предоставлении академического  
отпуска по беременности и родам

ФОРМА

Директору ИАЭП-  
филиал ФГБНУ ФНАЦ ВИМ  
Трифанову А.В.  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки 35.06.04  
Технологии, средства механизации и  
энергетическое оборудование в сельском,  
лесном и рыбном хозяйстве (подготовка  
кадров высшей квалификации в аспирантуре

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Справку из женской консультации прилагаю.

Подпись, дата

**Согласовано:**

Заместитель директора по научной работе \_\_\_\_\_ Ф.И.О., подпись  
дата

Заведующий аспирантурой \_\_\_\_\_ Ф.И.О., подпись  
дата



ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
Заявление о предоставлении академического  
отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком  
близким родственником

ФОРМА

Директору ИАЭП-  
филиал ФГБНУ ФНАЦ ВИМ  
Трифанову А.В.  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки 35.06.04  
Технологии, средства механизации и  
энергетическое оборудование в сельском,  
лесном и рыбном хозяйстве (подготовка  
кадров высшей квалификации в аспирантуре

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за тяжело больным ребёнком (близким родственником) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Справку врачебной комиссии о состоянии здоровья ребёнка (близкого родственника) и документ, подтверждающий родство прилагаю.

Подпись, дата

**Согласовано:**

Заместитель директора по научной работе \_\_\_\_\_ Ф.И.О., подпись  
дата

Заведующий аспирантурой \_\_\_\_\_ Ф.И.О., подпись  
дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
Заявление о предоставлении академического  
отпуска по уходу за ребёнком до достижения им  
возраста **полутора** лет

ФОРМА

Директору ИАЭП-  
филиал ФГБНУ ФНАЦ ВИМ  
Трифанову А.В.  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки 35.06.04  
Технологии, средства механизации и  
энергетическое оборудование в сельском,  
лесном и рыбном хозяйстве (подготовка  
кадров высшей квалификации в аспирантуре

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста **полутора** лет с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и **выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.**

Копия свидетельства о рождении ребёнка и **справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка** прилагаются.

Подпись, дата

**Согласовано:**

Заместитель директора по научной работе \_\_\_\_\_ Ф.И.О., подпись  
дата

Заведующий аспирантурой \_\_\_\_\_ Ф.И.О., подпись  
дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Справка о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком  
к заявлению о предоставлении академического отпуска  
по уходу за ребёнком до достижения им возраста **полутора** лет

ФОРМА  
(рекомендуемая)

Угловой штамп организации  
Дата выдачи  
и регистрационный номер

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_, работающему в  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)  
должности \_\_\_\_\_. в том, что он (она) не использует отпуск по  
уходу за ребёнком - \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество ребёнка, дата рождения)

Справка дана для представления по месту учёбы матери (отца) ребёнка.

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О., подпись

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О., подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
Заявление о предоставлении академического  
отпуска по уходу за ребёнком до  
достижения им возраста **трёх** лет

ФОРМА

Директору ИАЭП-  
филиал ФГБНУ ФНАЦ ВИМ  
Трифанову А.В.  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки 35.06.04  
Технологии, средства механизации и  
энергетическое оборудование в сельском,  
лесном и рыбном хозяйстве (подготовка  
кадров высшей квалификации в аспирантуре

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до  
достижения им возраста **трёх** лет с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Копия свидетельства о рождении ребёнка прилагаю.

Подпись, дата

**Согласовано:**

Заместитель директора по научной работе \_\_\_\_\_ Ф.И.О., подпись  
дата

Заведующий аспирантурой \_\_\_\_\_ Ф.И.О., подпись  
дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Заявление о предоставлении академического  
отпуска в связи с прохождением обучения,  
практики, научно-исследовательской работы в учебной,  
научной или иной организации иностранного государства

ФОРМА

Директору ИАЭП-  
филиал ФГБНУ ФНАЦ ВИМ  
Трифанову А.В.  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки 35.06.04  
Технологии, средства механизации и  
энергетическое оборудование в сельском,  
лесном и рыбном хозяйстве (подготовка  
кадров высшей квалификации в аспирантуре

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с обучением (либо прохождением практики или научно-исследовательской работы) в \_\_\_\_\_ (указать учебную/научную/иную) организации за рубежом - \_\_\_\_\_ (указать государство) с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Копию приглашения прилагаю.

Подпись, дата

**Согласовано:**

Заместитель директора по научной работе \_\_\_\_\_ Ф.И.О., подпись  
дата

Заведующий аспирантурой \_\_\_\_\_ Ф.И.О., подпись  
дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
Заявление о предоставлении академического отпуска  
в связи с происшедшим стихийным бедствием

ФОРМА

Директору ИАЭП-  
филиал ФГБНУ ФНАЦ ВИМ  
Трифанову А.В.  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки 35.06.04  
Технологии, средства механизации и  
энергетическое оборудование в сельском,  
лесном и рыбном хозяйстве (подготовка  
кадров высшей квалификации в аспирантуре

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с происшедшим стихийным бедствием с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Данное событие не позволяет мне осуществлять учебную деятельность в связи \_\_\_\_\_ (указать обстоятельства).

Справку из \_\_\_\_\_ (соответствующей государственной службы) прилагаю.

Подпись, дата

**Согласовано:**

Заместитель директора по научной работе \_\_\_\_\_ Ф.И.О., подпись  
дата

Заведующий аспирантурой \_\_\_\_\_ Ф.И.О., подпись  
дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 9  
Заявление о предоставлении академического отпуска  
в связи с исключительными обстоятельствами

ФОРМА

Директору ИАЭП-  
филиал ФГБНУ ФНАЦ ВИМ  
Трифанову А.В.  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки 35.06.04  
Технологии, средства механизации и  
энергетическое оборудование в сельском,  
лесном и рыбном хозяйстве (подготовка  
кадров высшей квалификации в аспирантуре

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с исключительными обстоятельствами - \_\_\_\_\_ (указать обстоятельства) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Данное событие не позволяет мне осуществлять учебную деятельность.  
Документы, подтверждающие исключительность случая, прилагаю.

Подпись, дата

**Согласовано:**

Заместитель директора по научной работе \_\_\_\_\_ Ф.И.О., подпись  
дата

Заведующий аспирантурой \_\_\_\_\_ Ф.И.О., подпись  
дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 10  
Заявление о выходе  
из академического отпуска

ФОРМА

Директору ИАЭП-  
филиал ФГБНУ ФНАЦ ВИМ  
Трифанову А.В.  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки 35.06.04  
Технологии, средства механизации и  
энергетическое оборудование в сельском,  
лесном и рыбном хозяйстве (подготовка  
кадров высшей квалификации в аспирантуре

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу считать приступившим (шей) к занятиям после академического отпуска с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., в котором я находился (ась) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в  
связи \_\_\_\_\_ (указать причину).

Подпись, дата

**Согласовано:**

Заместитель директора по научной работе \_\_\_\_\_ Ф.И.О., подпись  
дата

Заведующий аспирантурой \_\_\_\_\_ Ф.И.О., подпись  
дата