МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРНЫХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ»
(ИАЭП - филиал ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора ИАЭП –
филиала ФГБНУ ФНАЦ ВИМ
канд. техн. наук, доцент
_____ А.В. Трифанов
«22» июня 2018 г.

ПРИНЯТО на заседании
Ученого совета ИАЭП –
филиала ФГБНУ ФНАЦ ВИМ
«21» июня 2018 г.
Протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ АСПИРАНТУРЫ

Санкт-Петербург
2018 г.

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Состав и принципы работы апелляционной комиссии 3
3. Полномочия и функции апелляционной комиссии 4
4. Организация работы апелляционной комиссии 6
5. Правила подачи и порядок рассмотрения апелляций 6
6. Заключительные положения 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии аспирантуры Института агроинженерных и экологических проблем сельскохозяйственного производства – филиале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее – ИАЭП, институт) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением ИАЭП – филиал ФГБНУ ФНАЦ ВИМ и является его внутренним документом.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний в аспирантуру ИАЭП (далее - Апелляционная комиссия) в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляционного заявления (далее - апелляция) поступающего (доверенного лица) в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания и принятия решения по апелляции.

1.4. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение определяет состав и принципы работы, полномочия и функции, организацию работы, правила подачи и порядок рассмотрения апелляций, и отчетность апелляционной комиссии.

2. Состав и принципы работы апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии.

2.3. Председатель апелляционной комиссии подчиняется руководителю ИАЭП.

2.4. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.5. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность, гласность и открытость проведения всей процедуры, и соблюдение норм профессиональной этики.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру ИАЭП.

3.2. Апелляционная комиссия по результатам вступительного испытания рассматривает апелляцию поступающего (доверенного лица) по вопросам нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и несогласия с полученной оценкой результатов.

3.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

3.3.1. информирует участников вступительных испытаний (законных представителей) о порядке работы апелляционной комиссии, контактных средствах коммуникации, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;

3.3.2. принимает и регистрирует поступающие заявления;

3.3.3. осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

3.3.4. при рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;

3.3.5. устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов вступительного испытания;

3.3.6. принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;

3.3.7. информирует участников вступительных испытаний (доверенных лиц), подавших апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;

3.3.8. факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяет подписью поступающего (доверенного лица);

3.3.9. осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции;

3.3.10. обеспечивает установленный порядок хранения документов.

3.4. Апелляционная комиссия при выполнении возложенных на нее функций должна соблюдать этические и моральные нормы.

3.5. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:

3.5.1. рассматривать материалы вступительных испытаний;

3.5.2. в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.6. Председатель (заместитель председателя) апелляционной комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений апелляционной комиссии.

3.7. Председатель (заместитель председателя) апелляционной комиссии:

3.7.1. руководит всей деятельностью комиссии;

3.7.2. определяет режим и внутренний распорядок работы комиссии;

3.7.3. дает поручения членам комиссии по направлениям ее работы;

3.7.4. осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии;

3.7.5. определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

3.7.6. определяет состав лиц, приглашаемых на заседание комиссии;

3.7.7. проводит заседания комиссии;

3.7.8. своевременно докладывает председателю приемной комиссии о возникших проблемах в работе апелляционной комиссии и представляет предложения по их решению;

3.7.9. информирует членов комиссии о выполнении решений;

3.7.10. осуществляет контроль за работой комиссии;

3.7.11. выступает на заседании приемной комиссии по вопросам работы апелляционной комиссии;

3.7.12. своевременно передает в приемную комиссию протоколы заседания апелляционной комиссии;

3.7.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Члены апелляционной комиссии:

3.8.1. вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании комиссии;

3.8.2. участвуют в работе комиссии;

3.8.3. рассматривают документы и материалы, поступающие в комиссию;

3.8.4. соблюдают единые требования к оцениванию результатов вступительных испытаний;

3.8.5. участвуют в работе по выполнению решений комиссии и осуществляют контроль за их выполнением;

3.8.6. выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем (заместителем председателя) комиссии.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения принимаются простым большинством голосов от ее списочного состава. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций.

4.3. Поступающему (доверенному лицу) сообщается о дате, времени и месте рассмотрения апелляции в момент ее регистрации.

5. Правила подачи и порядок рассмотрения апелляций

5.1. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) одним из следующих способов:

5.1.1. представляется поступающим или доверенным лицом уполномоченному должностному лицу, проводящему прием заявлений;

5.1.2. направляется в управление аспирантуры через операторов почтовой связи общего пользования. В случае направления апелляции через операторов почтовой связи общего пользования апелляция принимается, если она поступила не позднее срока, установленного Правилами приема и настоящим Положением.

5.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

5.3. Повторное рассмотрение апелляции поступающего, не явившегося без уважительной причины на заседание апелляционной комиссии в установленное приемной комиссией в аспирантуру время, не назначается и не проводится.

5.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение

установленного порядка его проведения и (или) правильность оценивания результатов.

5.5. При рассмотрении апелляции должна быть обеспечена психологически спокойная и доброжелательная обстановка.

5.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменения.

5.7. Основанием для изменения оценки результатов вступительного испытания могут являться:

5.7.1. существенное нарушение установленного Правилами приема порядка проведения вступительного испытания, повлиявшее на его результат;

5.7.2. допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка результатов вступительного испытания.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Заключительные положения

6.1. Положение об апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя института и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение об апелляционной комиссии принимается председателем.