

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ (МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

**ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРНЫХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ
ПРОБЛЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА -
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ»
(ИАЭП - филиал ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)**



УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора ИАЭП –
филиала ФГБНУ ФНАЦ ВИМ
канд. техн. наук, доцент

А.В. Трифанов

«28» июня 2018 г.

ПРИНЯТО на заседании
Ученого совета ИАЭП –
филиала ФГБНУ ФНАЦ ВИМ
«21» июня 2018 г.
Протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ**

Санкт-Петербург
2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Порядок организации представления платных образовательных услуг | 4 |
| 3. Порядок заключения договоров на предоставление платных образовательных услуг | 5 |
| 4. Порядок определения стоимости платных образовательных услуг | 8 |
| 5. Информация о платных образовательных услугах | 8 |
| 6. Заключительные положения | 9 |
| Приложение 1 | 10 |
| Приложение 2 | 12 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в Институте агроинженерных и экологических проблем сельскохозяйственного производства – филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее – институт, ИАЭП) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Положением об Институте агроинженерных и экологических проблем сельскохозяйственного производства – филиале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ».

1.3. Платные образовательные услуги по образовательной программе аспирантуры предоставляются ИАЭП с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, общества и государства.

1.4. Понятия, используемые в настоящем положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и представляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или)

юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее Договор).

«физические лица» – обучающиеся, иные физические лица;

«юридические лица» — организации независимо от их организационно-правовой формы;

«педагогический работник» — физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ИАЭП и выполняет обязанности по обучению и (или) организации образовательной деятельности по образовательной программа аспирантуры;

«конфликт интересов педагогического работника» — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося.

1.5. Оказание платных образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры осуществляется на возмездной основе за счет средств заказчика.

1.6. Платные образовательные услуги по образовательным программам аспирантуры не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.7. ИАЭП оказывает платные образовательные услуги по образовательным программам аспирантуры, осуществляемых сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета – контрольных цифр приема обучающихся.

1.8. К платным образовательным услугам не относятся занятия по реализации образовательной программы аспирантуры в формах и порядке, определенных учебным планом.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры после заключения договор не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Настоящее Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями и работниками ИАЭП, участвующими в реализации образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры.

2. Порядок организации представления платных образовательных услуг

2.1. Структурным подразделением ИАЭП, ответственным за оказание

платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры, является аспирантура в лице её руководителя.

2.2. Аспирантура обязана:

2.2.1. Организовать работу по оформлению и заключению с Заказчиком договора на оказание платных образовательных услуг.

2.2.2. Подготовить проект приказа о зачислении в число обучающихся ИАЭП.

2.2.3. Определить состав педагогических работников, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры.

2.2.4. Организовать обучение и контроль качества платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры в соответствии локальными актами ИАЭП в части регламентации образовательной деятельности аспирантуры.

2.2.5. Обеспечить обучающегося и (или) заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах по образовательной программе аспирантуры.

2.3. Для оказания платных образовательных услуг ИАЭП вправе привлекать сторонних лиц на основании гражданско-правовых договоров (договоры на оказание преподавательских услуг). В случае заключения гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает ИАЭП, а исполнителем – физическое лицо, обладающее специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях.

2.4. Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, обязаны быть зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.5. Педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся ИАЭП, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3. Порядок заключения договоров на предоставление платных образовательных услуг

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и адрес места нахождения ИАЭП;

- наименование, адрес места нахождения и телефон юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика – физического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), которые фиксируются в документах, регламентирующих образовательный процесс (учебные планы образовательные программы, федеральные государственные образовательные стандарты);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Форма договора утверждается приказом директора ИАЭП.

3.3. Заказчиками договоров на оказание платных образовательных услуг могут быть физические и юридические лица.

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику — физическому лицу необходимо предоставить:

- документ, удостоверяющий личность,
- нотариальную доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на заключение договора на оказание платных образовательных услуг физического лица (обучающегося).

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг Заказчику – юридическому лицу необходимо предоставить:

- гарантийное письмо об оплате обучения с указанием адреса места нахождения, банковских реквизитов, контактного телефона и адреса электронной почты юридического лица;

- заверенные копии правоустанавливающих документов юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав организации;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица (решение учредителя или общего собрания учредителей и приказ о назначении руководителем организации, доверенность).

От имени юридического лица договор на оказание платных образовательных услуг подписывает руководитель организации или иное лицо, действующее на основании доверенности.

От имени ИАЭП договор на оказание платных образовательных услуг подписывает директор ИАЭП или иное лицо, действующее на основании доверенности.

3.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Односторонний отказ от исполнения обязательств, внесение изменений в договор оказания платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации. Изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

3.5. Договоры оказания платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами регистрируются и хранятся в планово-экономическом отделе, установленном в ИАЭП порядке.

Журнал регистрации договоров аспирантуры является документом строгой отчетности. Форма журнала представлена в *приложении 1*. Сроки хранения подлинников договоров аспирантуры определяются в соответствии с номенклатурой дел. Ответственный за регистрацию назначается установленным в ИАЭП порядке.

Договор на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры оформляется в письменной форме по количеству сторон договора.

3.6. Контроль исполнения договорных обязательств контрагентами в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляет бухгалтерия совместно с заведующим аспирантурой.

3.7. Для принятия мер по надлежащему исполнению договорных обязательств заведующий аспирантурой не реже одного раза в семестр готовит и направляет заместителю директора ИАЭП обобщенную информацию об имеющейся задолженности по договорам оказания платных образовательных услуг.

4. Порядок определения стоимости платных образовательных услуг

4.1. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договорам на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры, устанавливается приказом директора ИАЭП и рассчитывается планово-экономическим отделом на каждый учебный год на основании расчета затрат.

4.2. Оплата на оказание образовательных услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИАЭП.

4.3. Оплата может производиться в соответствии с условиями договора единовременно за учебный год, либо делится на семестры.

4.4. Оплата труда научно-педагогических работников ИАЭП, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, производится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору и стоимости одного академического часа каждого вида образовательных услуг (*Приложение 2*), устанавливаемых приказом директора ИАЭП на основе калькуляции планово-экономического отдела.

4.5. Оплата труда сторонних лиц, оказывающих платные образовательные услуги на основании гражданско-правового договора, производится в соответствии с условиями заключенного договора.

5. Информация о платных образовательных услугах

5.1. ИАЭП обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1 и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

5.2. Информация о платных образовательных услугах может доводиться до сведения заказчика путем распространения буклетов, проспектов, размещения в обозримом месте на стендах ИАЭП либо путем размещения на официальном сайте ИАЭП.

Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на сайте ИАЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

5.3. Информация, доводимая до заказчика, должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения ИАЭП, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на правоведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ аспирантуры, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема в число обучающихся и требования к абитуриентам;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.4. По требованию заказчика аспирантура обязана предоставить для ознакомления следующие документы:

- Положение о ИАЭП, положение об аспирантуре и настоящее положение;
- адрес места нахождения и телефон учредителя – МИНОБРНАУКИ РОССИИ;
- образец договора оказания платных образовательных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор оказания платных образовательных услуг;
- иные сведения, относящиеся к оказанию платных образовательных услуг.

5.5. Факт ознакомления заказчика с лицензией на правоведения образовательной деятельности фиксируется подписью в договоре оказания платных образовательных услуг.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение принимается решением Ученого совета ИАЭП и утверждается директором;

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном п.6.1. Положения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

**ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРНЫХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ
ПРОБЛЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА -
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ»
(ИАЭП - филиал ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)**

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ДОГОВОРОВ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

Журнал начат _____
(дата)

Журнал окончен _____
(дата)

Итого внесено _____ записей

Срок хранения: 75 лет

Хранить до «_____» _____ 20____ г.

Санкт-Петербург
2018 г.

Виды образовательных услуг (работ) - нормы планирования основных видов учебных работ педагогических работников
(в астрономических часах, приведенных к академическому часу равному 45 минут)

| № п/п | Вид работы | Норма времени в часах | В расчете на: | Примечание |
|-------|--|------------------------------|---|---|
| 1. | Контактная работа | | | |
| 1.1. | Проведение аудиторных занятий (чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий) | 1 час за 1 академический час | учебную группу | в соответствии с расписанием и Учебным планом |
| 1.2. | Проведение индивидуальных занятий | 1 час за 1 академический час | одного обучающегося | если запланировано по Учебному плану |
| 1.3. | Проведение выездных тематических занятий в организациях, в т.ч. базовых | 1 час за 1 академический час | учебную группу | в соответствии с рабочей программой дисциплины |
| 2. | Консультации | | | |
| 2.1. | Проведение групповых консультаций перед вступительными испытаниями в аспирантуру | 2 часа | учебную группу | может планироваться при наличии финансовых возможностей ИАЭП |
| 2.2. | Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам | не менее 2 часа в семестр | учебную группу | контроль проведения осуществляется по графику консультаций педагогического работника с внесением в журнал регистрации учебных занятий |
| 2.3. | Проведение групповых консультаций перед экзаменами (промежуточная и итоговая государственная аттестация) | 2 часа | учебную группу | в соответствии с расписанием и Учебным планом |
| 3. | Контроль знаний | | | |
| 3.1. | Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов | до 1 часа | на одного поступающего или обучающегося по каждой | |

| | | | | |
|-----------|---|--|---|---|
| | | | дисциплине каждому экзаменатору | |
| 3.2. | Приём зачёта или дифференцированного зачёта | до 0,25 часа | одного обучающегося | |
| 3.3. | Перезачет дисциплин | до 0,05 часа | одного обучающегося | перезачет дисциплин, изученных ранее в других образовательных организациях (в т.ч. для программ ускоренного обучения) |
| 3.4. | Приём экзамена по дисциплине, учебному курсу, модулю | до 0,3 часа | одного обучающегося | |
| 3.5. | Приём государственного итогового экзамена | до 0,5 часа | одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии | Состав ГЭК не более 5 человек. При работе комиссии не более 6 часов в день. |
| 4. | Практика | | | |
| 4.1. | Руководство практикой (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся | до 6 часов в день | группу по очной форме обучения | учетом специфики практики, выезда в другие населенные пункты |
| | | до 1 час в день | группу по заочной форме обучения | |
| 4.2. | Руководство педагогической практикой (руководителю от аспирантуры) | до 0,5 часа в неделю | каждого обучающегося | исходя из финансовых возможностей ИАЭП |
| | Руководство педагогической практикой (руководителю от базы практики) | до 1 час в неделю | | |
| 4.3. | Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам обучающихся | до 1 час в неделю | каждого обучающегося | исходя из финансовых возможностей ИАЭП |
| 5. | Руководство СРС, НИРС, НД и прочее | | | |
| 5.1. | Руководство педагогическим работником самостоятельной работы обучающегося | до 0,25 часа за 1 академический час | группу обучающихся | исходя из финансовых возможностей ИАЭП, контроль проведения осуществляется по графику и журналу регистраций |
| 5.2. | Руководство научно-исследовательской работой | До 0,5 часа в | каждого | исходя из финансовых возможностей |

| | обучающегося (за исключением руководства по написанию диссертационного исследования) | неделю | обучающегося | ИАЭП в соответствии с Учебным планом |
|------|--|---|------------------|--|
| 5.3. | Руководство, консультирование, рецензирование научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), защита | до 25 часов на каждого выпускника, в т.ч.: руководство и консультирование – до 20 часов; характеристика – до 0,5 часа; допуск к защите – 0,5 часа; председателю ГЭК - 1 час; членам ГЭК - до 2 часов (по 0,5 на чел.) | На каждую работу | При работе комиссии не более 6 часов в день. Увеличение часов, на каждого выпускника возможно исходя финансовых возможностей ИАЭП |
| 5.4. | Оппонирование/рецензирование научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся в аспирантуре внешними специалистами | до 5 часов | На каждую работу | Не более 5 работ на оппонента. Исходя из финансовых возможностей ИАЭП |
| 5.5. | Научное руководство аспирантом | 50 часов | В год | |

