МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРНЫХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ»
(ИАЭП - филиал ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора ИАЭП –
филиала ФГБНУ ФНАЦ ВИМ
д-р техн. наук, чл.-корр. РАН

_____А.Ю. Брюханов
«__» _____ 2022 г.

ПРИНЯТО на заседании
Ученого совета ИАЭП –
филиала ФГБНУ ФНАЦ ВИМ
«24» февраля 2022 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основания предоставления академического и других видов отпусков

Санкт-Петербург
2022 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. ВИДЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОТПУСКОВ 3

Приложение 1 8

Приложение 2 9

Приложение 3 10

Приложение 4 11

Приложение 5 12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет аспирантам, обучающимся по очной форме обучения в Институте агроинженерных и экологических проблем сельскохозяйственного производства – филиале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее – ИАЭП, институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. **№ 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 года **№ 2122** «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральный закон от 19.05.1995 г. **№ 81-ФЗ** «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. **№ 455** «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.12.2009 г.
- Положение ИАЭП – филиала ФГБНУ ФНАЦ ВИМ;
- локальные нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ИАЭП.

2. ВИДЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОТПУСКОВ

2.1. Академический отпуск предоставляется аспиранту в связи с невозможностью освоения программы подготовки научных и научно-педагогических в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам на период времени не более двух лет.

2.2. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающемуся с 30 недели беременности единовременно продолжительностью 140 календарных дней (70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов).

2.3. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся до достижения ребенком возраста полутора (трех) лет. Отпуск по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста полутора (трех) лет может быть предоставлен вместо матери отцу ребенка. В этом случае необходимо представить справку с места работы (учебы) матери о том, что она не

использует указанный отпуск и не получает ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком.

2.4. К семейным и иным обстоятельствам предоставления аспиранту академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- призыв на военную службу;
- направление в длительную служебную командировку;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т. п.).

2.5. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется аспирантам неограниченное количество раз.

3. Порядок предоставления академического и других видов отпусков

3.1. Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет производится по личному заявлению аспиранта с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления (приложения № 1-3).

3.2. Для предоставления академического отпуска аспирант должен представить следующие документы:

- по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения аспиранта;
- по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;
- в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства – копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;
- для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах – ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;
- в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- в связи с направлением в длительную служебную командировку – копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и командировочного удостоверения (при наличии);
- в связи с существенным ухудшением материального положения – копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;
- в связи с происшедшим стихийным бедствием – справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России.

3.3. Отпуск по беременности и родам предоставляется аспирантам на основании справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

3.4 Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет предоставляется аспиранту на основании копии свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребенком.

3.5 Решение о предоставлении отпуска принимается директором ИАЭП на основании представления заведующего аспирантурой в пятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора ИАЭП.

3.6 Отдел аспирантуры в течение пяти рабочих дней готовит приказ о предоставлении аспиранту академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой аспирант должен приступить к занятиям.

3.7. При определении продолжительности академического отпуска учитывается следующее:

- обучающийся, не имеющий академической задолженности, должен приступить к занятиям после академического отпуска в начале того семестра, который следует за прошедшей успешно сданной промежуточной аттестацией;

обучающийся, имеющий академическую задолженность, должен приступить к занятиям после академического отпуска до начала промежуточной аттестации в том семестре, за который имеется задолженность. Отдел аспирантуры обязан ознакомить обучающегося под роспись с приказом о предоставлении ему отпуска.

3.8. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

3.9. Обучающийся в период нахождения его в отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в ИАЭП, и не допускается к образовательному процессу до завершения

академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в ИАЭП по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4. Выплаты в период нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

4.1. Выплата назначенной аспиранту государственной стипендии в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится в порядке, установленном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

4.2. Аспирантам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

4.3. В период нахождения обучающегося в отпуске выплата ему стипендии из средств государственного бюджета приостанавливается до окончания срока отпуска.

5. Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет.

5.1. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа директора ИАЭП.

5.2. Аспирант до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в отдел аспирантуры заявление о выходе из отпуска (приложение № 4).

5.3. Директор ИАЭП в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает и визирует его. При выявлении академической задолженности, в индивидуальном плане аспиранта ставится отметка о сроках ликвидации задолженности, при этом указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, по которым нужно ликвидировать задолженность. Аспирант должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись. Аспирант, допущенный до образовательного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется к отчислению в связи с академической неуспеваемостью.

5.4. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п.п. 2.1.-2.3. настоящего Порядка. Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится на основании личного заявления аспиранта.

5.5. Обучающийся, не приступивший к занятиям в определенный приказом о предоставлении ему отпуска срок или не предоставивший после его окончания заявление о продлении отпуска, а также документы-основания, в течение десяти дней после окончания отпуска, подлежит отчислению на основании пункта 2 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе, к.т.н., с.н.с. _____ Максимов Д.А.
(подпись)

СОСТАВЛЕНО:

Заведующий аспирантурой, к.т.н. _____ Миронов В.Н.
(подпись)

Приложение 1

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Врио директора ИАЭП –
филиала ФГБНУ ФНАЦ ВИМ
д.т.н., чл.-корр. РАН А.Ю. Брюханову

от _____
Ф.И.О.
_____
_____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в аспирантуре по медицинским показаниям с «_____» _____ 20__г. сроком на один (два) год(а).

Приложение:
1. Заключение врачебной комиссии, выданное _____
(указать наименование учреждения здравоохранения)

_____ _____
Дата Подпись

Приложение 2

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Врио директора ИАЭП –
филиала ФГБНУ ФНАЦ ВИМ
д.т.н., чл.-корр. РАН А.Ю. Брюханову

от _____
Ф.И.О.
_____
_____

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «_____»_____ 20__ г. на 140 календарных дней.

Приложение:
1. Справка из женской консультации.

_____ _____
Дата Подпись

Приложение 3

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком

Врио директора ИАЭП –
филиала ФГБНУ ФНАЦ ВИМ
д.т.н., чл.-корр. РАН А.Ю. Брюханову

от _____
Ф.И.О.
_____
_____

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трёх) лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с приостановкой обучения в аспирантуре.

Приложение:
1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Справка с места работы (учебы) отца (матери) ребенка.

_____ _____
Дата Подпись

Приложение 4

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Врио директора ИАЭП –
филиала ФГБНУ ФНАЦ ВИМ
д.т.н., чл.-корр. РАН А.Ю. Брюханову

от _____
Ф.И.О.
_____
_____

Заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска и приступившим(ей) к занятиям с «___»_____ 20___ г.

Приложение:
1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

_____ _____
Дата Подпись

Приложение 5

Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска

Врио директора ИАЭП –
филиала ФГБНУ ФНАЦ ВИМ
д.т.н., чл.-корр. РАН А.Ю. Брюханову

от _____
Ф.И.О.
_____
_____

Заявление

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «____»_____ 20___г. по «___»_____ 20___г. в связи _____.
(указать основание предоставления отпуска)

_____ _____
Дата Подпись