МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

**ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРНЫХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ»**
**(ИАЭП - филиал ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)**

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора ИАЭП –
филиала ФГБНУ ФНАЦ ВИМ
д-р техн. наук, чл.-корр. РАН

_____А.Ю. Брюханов
«25» февраля 2022 г.

ПРИНЯТО на заседании
Ученого совета ИАЭП –
филиала ФГБНУ ФНАЦ ВИМ
«24» февраля 2022 г.
Протокол № 1

# ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке восстановления в контингент обучающихся, отчисления обучающихся, перевода обучающихся, в том числе в другие образовательные организации и приёма обучающихся из других образовательных организаций

Санкт-Петербург
2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ..... 3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА В ИАЭП ..... 5
3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЛИЦ, РАНЕЕ ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ ИАЭП ..... 6
4. ПЕРЕВОД В ИАЭП ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ..... 7
5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ИАЭП В ДРУГОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ..... 9
6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ..... 9
Приложение 1 ..... 11

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке восстановления в контингент обучающихся Института агроинженерных и экологических проблем сельскохозяйственного производства – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее – ИАЭП, институт), отчисления обучающихся, перевода обучающихся, в том числе в другие образовательные организации и приёма и восстановления обучающихся из других образовательных организаций (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. **№ 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 года **№ 2122** «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г**. № 951** «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее - ФГТ);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. **№ 957** «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г**. № 124** «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. **№ 1245** «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подготовки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1061,

направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. №9337, направлениям подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. №1136»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г**. № 185** «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Положение ИАЭП - филиала ФНАЦ ВИМ;
- локальные нормативные акты ИАЭП.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ОПОП ВО) в ИАЭП.

1.3. Настоящее Положение регламентирует для граждан Российской Федерации, лиц без гражданства и граждан иностранных государств (далее - заявитель, восстанавливающийся, обучающийся) порядок:

- перевода в ИАЭП обучающихся из других образовательных организаций;
- восстановления лиц, ранее обучавшихся в ИАЭП;
- перевода обучающихся из ИАЭП в другие образовательные организации;
- перевода обучающихся в ИАЭП с одной формы обучения на другую;
- перевода обучающихся в ИАЭП с одного направления подготовки на другое;
- перевода обучающихся в ИАЭП с одной образовательной программы на другую;
- отчисления обучающихся из ИАЭП.

1.4. Перевод обучающихся из образовательных организаций высшего образования иностранного государства в образовательные организации Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Перевод с образовательной программы одного уровня образования на образовательную программу другого уровня не допускается.

1.6. В соответствии с ФГТ (федеральные государственные требования), с 1 марта 2022 года, обучающийся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре имеет право перевода на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, с возможностью зачета дисциплин и практик (форма заявления о переводе и перезачета дисциплин в Приложении 1).

1.7. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в ИАЭП, и перевод обучающихся из других образовательных организаций в ИАЭП на места, финансируемые из средств Федерального бюджета (далее - бюджетные места) и на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе осуществляется на вакантные бюджетные места и вакантные места с оплатой стоимости обучения.

1.8. Прием для обучения на первый курс осуществляется приемной комиссией ИАЭП в соответствии с ежегодно утверждаемыми правилами приема.

1.9. Организация процедуры перевода обучающихся из других образовательных организаций в ИАЭП, восстановления лиц, ранее обучавшихся в ИАЭП и отчисленных из ИАЭП, осуществляется по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется отделом аспирантуры.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА В ИАЭП

2.1. Восстановление и перевод обучающихся осуществляется на основании личного заявления заявителя.

2.2. Для проведения процедуры восстановления и перевода обучающихся формируется постоянно действующая Аттестационная комиссия, а также на ускоренное обучение, в том числе по индивидуальному учебному плану - далее Комиссия, приказом директора. Председателем Комиссии является заместитель директора по научной работе, членами Комиссии – научно-педагогические и иные работники ИАЭП.

2.3. Решение о восстановлении и переводе обучающегося по ОПОП ВО принимается на основе решения Комиссии и оформляется приказом директора.

2.4. Аттестация заявителя осуществляется Комиссией в установленные сроки ее работы. По итогам аттестации Комиссия принимает решение о возможности или невозможности перевода (восстановления) заявителя для продолжения обучения по ОПОП ВО.

2.5. Результатом аттестации являются:

- заключение Комиссии о возможности, или невозможности перевода (восстановления) заявителя с указанием формы и основы обучения;
- заключение об академической разнице в учебных планах и возможности восстановления (кроме перевода) при превышении допустимой академической разницы.

Заключение Комиссии вносится в личное дело заявителя и вместе с академической разницей в учебных планах подписывается председателем Комиссии.

2.6. Порядок освоения образовательных программы высшего образования при ускоренном обучении, в том числе и по индивидуальному

плану, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ИАЭП.

## 3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЛИЦ, РАНЕЕ ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ ИАЭП

3.1. Лица, отчисленные из ИАЭП по собственному желанию или по другой уважительной причине, имеют право на восстановление в течение 5 лет с даты отчисления с сохранением той основы обучения, в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Лица, отчисленные из ИАЭП по неуважительной причине (нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка ИАЭП, в случае невыполнения обучающимися по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость (задолженность) или по другой неуважительной причине), имеют право на восстановление в ИАЭП в течении 5 лет с даты отчисления, только на платную основу обучения.

3.3. Восстановление лиц, ранее отчисленных из ИАЭП, производится, как правило, с начала учебного года и в исключительных случаях с начала семестра соответствующего учебного года.

3.4. Восстановление лиц, зачисленных в ИАЭП на первый курс, но не приступившим к занятиям, не допускается.

3.5. В случае, если программа, реализующая федеральный государственный образовательный стандарт, по которой обучался восстанавливающийся, в настоящее время в ИАЭП не реализуется, заявитель имеет право по заявлению восстановиться на образовательную программу уровня высшего образования, которая реализуется в настоящее время в ИАЭП в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом либо федеральными государственными требованиями.

3.6. Организация процедуры перевода обучающихся из других образовательных организаций в ИАЭП, восстановления лиц, ранее обучавшихся в ИАЭП и отчисленных из ИАЭП, осуществляется по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется отделом образования.

3.7. Восстановление и перевод обучающихся осуществляется на основании личного заявления заявителя.

3.8. Для проведения процедуры восстановления и перевода обучающихся формируется постоянно действующая аттестационная комиссия по переводу на обучение и восстановлению, а также на ускоренное обучение, в том числе по индивидуальному учебному плану - далее Комиссия, приказом директора.

Председателем Комиссии является заместитель директора по научной работе, членами Комиссии – научно-педагогические и иные работники ИАЭП.

3.9. Решение о восстановлении и переводе обучающегося по ОПОП ВО принимается на основе решения Комиссии и оформляется приказом директора.

3.10. Аттестация заявителя осуществляется Комиссией в установленные сроки ее работы. По итогам аттестации Комиссия принимает решение о возможности или невозможности перевода (восстановления) заявителя для продолжения обучения по ОПОП ВО.

3.11. Результатом аттестации являются:

- заключение Комиссии о возможности, или невозможности перевода (восстановления) заявителя с указанием формы и основы обучения;
- заключение об академической разнице в учебных планах и возможности восстановления (кроме перевода) при превышении допустимой академической разницы.

Заключение Комиссии вносится в личное дело заявителя и вместе с академической разницей в учебных планах подписывается председателем Комиссии.

3.12. Порядок освоения образовательных программ высшего образования при ускоренном обучении, в том числе и по индивидуальному плану, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ИАЭП.

## 4. ПЕРЕВОД В ИАЭП ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. Прием документов для восстановления от лиц, ранее обучавшихся в ИАЭП, перевода обучающихся из ИАЭП в другие образовательные организации; перевода обучающихся с одной формы обучения на другую; перевода обучающихся в ИАЭП с одного направления подготовки на другое, перевод обучающихся в ИАЭП с одной образовательной программы на другую проводится в течении учебного года.

4.2. Право перевода в ИАЭП для продолжения образования имеют обучающиеся государственных и негосударственных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию за исключением случаев перевода обучающихся из другой образовательной организации в соответствии с приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки" и в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 №957».

4.3. При переводе обучающихся из других образовательных учреждений для продолжения образования в ИАЭП, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной профессиональной образовательной программы высшего на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой к заявлению прилагается свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения и лицензия с соответствующими приложениями.

4.4. Заведующий отделом аспирантуры проводит собеседование с обучающимся, рассматривает представленные документы (при необходимости совместно с заведующим отделом) и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

- уточняет наличие вакантных мест по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, на которую обучающийся хочет перевестись;
- при отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, предлагает обучающемуся вариант перевода на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе (при их наличии) по расценкам, установленным в ИАЭП;
- определяет (по справке об обучении и учебному плану) соответствие учебному плану изученных обучающимся дисциплин, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;
- в результате рассмотрения документов составляет справку об установлении академической задолженности, если таковая образуется;
- передает пакет документов на рассмотрение аттестационной комиссии, в случае согласия обучающегося на условия перевода;
- в течение 5 календарных дней после принятия аттестационной комиссией решения готовит и выдаёт обучающемуся справку о согласии на перевод установленного образца. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5. После отчисления из другого учебного заведения в связи с переводом обучающийся предоставляет в отдел аспирантуры документ об образовании, справку об обучении и заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом из другой образовательной организации которые прилагаются к его личному заявлению.

4.6. Заведующий отделом аспирантуры после проверки и укомплектования документов в 3-дневный срок готовит проект приказа о зачислении обучающегося переводом.

4.7. После подписания приказа отдел аспирантуры формирует новое личное дело обучающегося, в которое подшивается заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом из другой образовательной организации, а также иные документы, послужившие основанием решения

вопроса о переводе, и договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

4.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел аспирантуры выдает обучающемуся студенческий билет, зачетную книжку, в которую вносятся все перезачтённые дисциплины и индивидуальный план.

## 5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ИАЭП В ДРУГОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

5.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, из ИАЭП обращается с заявлением о переводе в Отдел аспирантуры. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления Отдел аспирантуры выдает обучающемуся справку установленного образца в ИАЭП.

5.2. После получения согласия от принимающей образовательной организации обучающийся предъявляет отделу аспирантуры ИАЭП справку ВУЗа о согласии на зачисление и личное заявление с просьбой об отчислении из ИАЭП в связи с переводом в другое учебное заведение.

5.3. Заведующий отделом аспирантуры в течение 3-х дней готовит проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другой ВУЗ и передаёт его на подпись директору ИАЭП.

5.4. Обучающийся оформляет обходной лист и сдаёт его в отдел аспирантуры вместе со студенческим билетом, зачётной книжкой. После этого обучающийся (или лицу, имеющему на это нотариально заверенную доверенность) выдаётся находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. По заявлению обучающегося, отдел аспирантуры оформляет и выдаёт ему или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной нотариально заверенной доверенности заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

5.5. В личном деле обучающегося остаётся копия документа об образовании, заверенная ИАЭП, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачётная книжка.

## 6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

6.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- досрочно по инициативе ИАЭП;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и ИАЭП.

6.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИАЭП, прекращаются с даты его отчисления из ИАЭП.

6.3. Лицо, отчисленное из ИАЭП по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ИАЭП в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.4. Все документы, послужившие основанием для отчисления, необходимо хранить в личном деле обучающегося.

6.5. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. При отчислении, независимо от причины отчисления, обучающийся оформляет обходной лист и сдаёт его в отдел аспирантуры вместе со студенческим билетом, зачётной книжкой. После этого обучающемуся выдаётся находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

6.7. Отдел аспирантуры подшивает в личное дело обучающегося зачётную книжку, студенческий билет, выписку из приказа об отчислении обучающегося.

6.8. Отчисление в связи с получением образования производится после прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации или по окончании каникул (предоставленных обучающемуся после прохождения им государственной итоговой аттестации в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы по заявлению обучающегося).

6.9. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося производится в следующих случаях:

- по собственному желанию;

- в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ИАЭП.

6.11. Отчисление по собственному желанию производится в срок **не более 14 календарных дней** с момента подачи обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося заявления в отдел аспирантуры.

6.12. Отчисление в случае установления нарушения порядка приёма в ИАЭП, установленного законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ИАЭП, а равно предоставление заведомо ложных сведений и документов повлекшее незаконное зачисление обучающегося, осуществляется на основании служебной записки ответственного секретаря приемной комиссии ИАЭП с приложением копий документов подтверждающих факт нарушения порядка приема в ИАЭП объяснительной записки обучающегося по факту выявленного нарушения.

6.13. Отчисление обучающегося также возможно в случае нарушения условий договора оказания платных образовательных услуг:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг в установленные договором сроки более, чем на один месяц;
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.14. Обучающийся может быть отчислен в случае, если он не приступил к занятиям в течение одного месяца после окончания академического отпуска.

6.15. Отчисление обучающихся за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка ИАЭП, производится по согласованию с Советом молодых ученых ИАЭП.

6.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения обучающимися по добросовестному освоению образовательной программы.

6.17. Обучающийся может быть отчислен в случае, если установлен факт нарушения порядка приема в ИАЭП, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, а также по обстоятельствам независящим от воли обучающегося и ИАЭП, в том числе в случае ликвидации организации.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе, к.т.н., с.н.с. _____ (подпись) Максимов Д.А.

СОСТАВЛЕНО:

Заведующий аспирантурой, к.т.н. _____ (подпись) Миронов В.Н.

Приложение 1
*Образец заявления о переводе*

Врио директора ИАЭП –
филиала ФГБНУ ФНАЦ ВИМ
д.т.н., чл.-корр. РАН А.Ю. Брюханову

от _____
Ф.И.О.
_____
_____

Заявление

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», прошу меня перевести на _____курс, _____формы обучения, по научной специальности _____, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

С *Положением о порядке восстановления в контингент обучающихся, отчисления обучающихся, перевода обучающихся, в том числе в другие образовательные организации и приёма и восстановления обучающихся из других образовательных организаций* ознакомлен(а).

«_____»_____ 202___ г. _____
(подпись)

Задолженность по оплате за обучение на _____ _____
(дата) (имею/ не имею)

Академическую задолженность_____
(имею/ не имею)

Разница в учебных планах:
_____
(наименование дисциплины, количество часов, форма контроля)

Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до _____
(дата)