МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРНЫХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ»
(ИАЭП - филиал ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора ИАЭП –
филиала ФГБНУ ФНАЦ ВИМ
д-р техн. наук, чл.-корр. РАН

_____А.Ю. Брюханов
«24» февраля 2022 г.

ПРИНЯТО на заседании
Ученого совета ИАЭП –
филиала ФГБНУ ФНАЦ ВИМ
«24» февраля 2022 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном плане работы аспиранта

Санкт-Петербург
2022 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА 3

3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ АСПИРАНТА ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок оформления, заполнения, согласования индивидуального плана работы аспиранта в Институте агроинженерных и экологических проблем сельскохозяйственного производства – филиале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее – ИАЭП, институт), по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. **№273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями;
- Приказом от 23 ноября 2021 г. **№ 951** «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся»;
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г**. № 2122** «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

2.1. Индивидуальный план работы аспиранта является документом, включающим индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

2.2. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта включает в себя научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите; подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем; промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

2.3. Индивидуальный учебный план включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике. Образовательный план определяет трудоемкость изучаемых дисциплин и формы контроля. В соответствии с учебным планом программы аспирантуры обучающийся заполняет обязательные дисциплины, соответствующие профилю программы, и дисциплины по выбору.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

2.4. Индивидуальный план работы аспиранта, полностью оформленный и подписанный аспирантом, научным руководителем, должен быть представлен в отдел аспирантуры **не позднее 30 календарных дней** с даты начала освоения программы аспирантуры (с 1 сентября) для утверждения директором ИАЭП.

2.5. Индивидуальный план работы аспиранта должен регулярно заполняться в процессе освоения образовательной программы аспирантуры. При его оформлении следует в обязательном порядке приводить расшифровку (фамилия и инициалы) всех подписей, а также указывать даты в местах, предусмотренных установленной формой.

2.6. Аттестация проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком 2 раза в учебный год:

- полугодовая промежуточная аттестация (январь);
- основная аттестация по итогам учебного года (июнь).

2.7. Оценкой прохождения аттестации является:

- выполнение образовательного компонента (освоение дисциплин (модулей), практики), предусмотренные учебным планом аспиранта;
- выполнение научного компонента (оценивание результативности проведения научных исследований, согласно индивидуального плана аспиранта).

2.8. Оценкой образовательной составляющей являются результаты зачетно-экзаменационной сессии.

2.9. Оценка научной составляющей при прохождении промежуточной аттестации является отчет, содержащий основные результаты проведенного исследования, представляемого аспирантом на заседании аттестационной комиссии ИАЭП.

2.10. Оценка научной составляющей при прохождении основной аттестации по итогам учебного года проводится в форме отчета, предоставляемого аспирантом на заседании Ученого совета ИАЭП.

2.11. По результатам промежуточной/основной аттестации аттестационной комиссией / Ученым советом принимается решение о

продолжении обучения обучающихся или их отчислении из-за академической неуспеваемости, назначении стипендии успевающим обучающимся очной формы обучения.

3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ АСПИРАНТА

3.1. Научный руководитель оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, в рамках основных направлений научно-исследовательской деятельности ИАЭП и профиля программы аспирантуры.

Аспиранту предоставляется возможность выбора темы.

При выборе темы диссертации необходимо учитывать ее актуальность и степень изученности, научную новизну исследования, теоретическую и практическую значимость.

3.2. По результатам обсуждения рекомендуемая тема диссертации *не позднее 30 календарных дней* с даты начала освоения программы аспирантуры (1 сентября) оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета ИАЭП.

3.3. На основании выписки из протокола заседания Ученого совета ИАЭП отдел аспирантуры готовит приказ об утверждении тем диссертаций аспирантов и научных руководителей.

3.4. Изменение утвержденной темы диссертации проводится на заседании отдела/секций Ученого совета ИАЭП с обоснованием целесообразности корректировки.

Выписка из протокола заседания отдела/секций Ученого совета ИАЭП с измененной темой диссертации передается на утверждение в Ученый совет ИАЭП. На основании выписки из протокола Ученого совета ИАЭП отдел аспирантуры готовит приказ об изменении темы диссертации аспиранта.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе, к.т.н., с.н.с. _____ (подпись) Максимов Д.А.

СОСТАВЛЕНО:

Заведующий аспирантурой, к.т.н. _____ (подпись) Миронов В.Н.