МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРНЫХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ»
(ИАЭП - филиал ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора ИАЭП –
филиала ФГБНУ ФНАЦ ВИМ
д-р техн. наук, чл.-корр. РАН

_____А.Ю. Брюханов
«25» февраля 2022 г.

ПРИНЯТО на заседании
Ученого совета ИАЭП –
филиала ФГБНУ ФНАЦ ВИМ
«24» февраля 2022 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководстве аспирантами

Санкт-Петербург
2022 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ 3

3. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ 4

4. ОПЛАТА ТРУДА НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ..**Ошибка! Закладка не определена.**

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов в Институте агроинженерных и экологических проблем сельскохозяйственного производства – филиале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее – ИАЭП, институт), обязанности и права научных руководителей.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. **№ 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями;
- Приказом от 23 ноября 2021 г. **№ 951** «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся»;
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г**. № 2122** «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

2. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Научный руководитель назначается аспирантам приказом директора ИАЭП одновременно с их зачислением.

2.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

2.3. Требования к уровню квалификации научного руководителя аспирантов определяются в соответствии с Федеральными государственными образовательными требованиями высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2.4. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором ИАЭП и по решению Ученого совета.

2.6. Научный руководитель или научный консультант может быть освобожден от руководства приказом директора ИАЭП. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя или научного консультанта;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы научного исследования;
- кадровые реорганизации в ИАЭП и пр.

2.7. Научный руководитель аспиранта **должен:**

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению ИАЭП ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

3. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и научно-методической помощи при работе над диссертационным исследованием.

3.2. В обязанности научного руководителя входит:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) привлекать аспиранта к исследовательской деятельности научного подразделения с целью развития и формирования у аспиранта научной эрудиции, практических исследовательских навыков, соответствующих высокому уровню академической подготовки;

в) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

г) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

д) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста (глав) диссертации, а также текстов научных статей и

(или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

е) оказание содействия в подготовке документов, необходимых для проведения защиты диссертации.

ж) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.3. В период проведения промежуточной полугодовой/годовой аттестации, научный руководитель представляет в отдел аспирантуры отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

4. ОПЛАТА ТРУДА НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет средств субсидии в части государственной услуги «Реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и от приносящей доход деятельности, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год, обучающегося по очной форме обучения.

4.2. В случае назначения аспиранту двух научных руководителей либо научного руководителя и научного консультанта, оплата труда научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта производится из расчета не менее 50 часов (суммарно на двух научных руководителей либо научного руководителя и научного консультанта) на одного аспиранта в год, обучающегося по очной форме обучения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Ученый совет ИАЭП в случае неэффективной работы научного руководителя может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному научному руководителю.

5.2. Ответственность за выполнение требований данного положения распространяется на всех должностных лиц и подразделения, участвующие в образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе, к.т.н., с.н.с. _____ (подпись) Максимов Д.А.

СОСТАВЛЕНО:

Заведующий аспирантурой, к.т.н. _____ (подпись) Миронов В.Н.